



PlanningPME
Planificar simplemente

Ficha nº16 : Aspecto general y lenguaje del programa informático

I. Descripción de esta funcionalidad

Desde el menú "Herramientas" - > "Opciones", es posible cambiar el aspecto general de su planning jugando sobre:

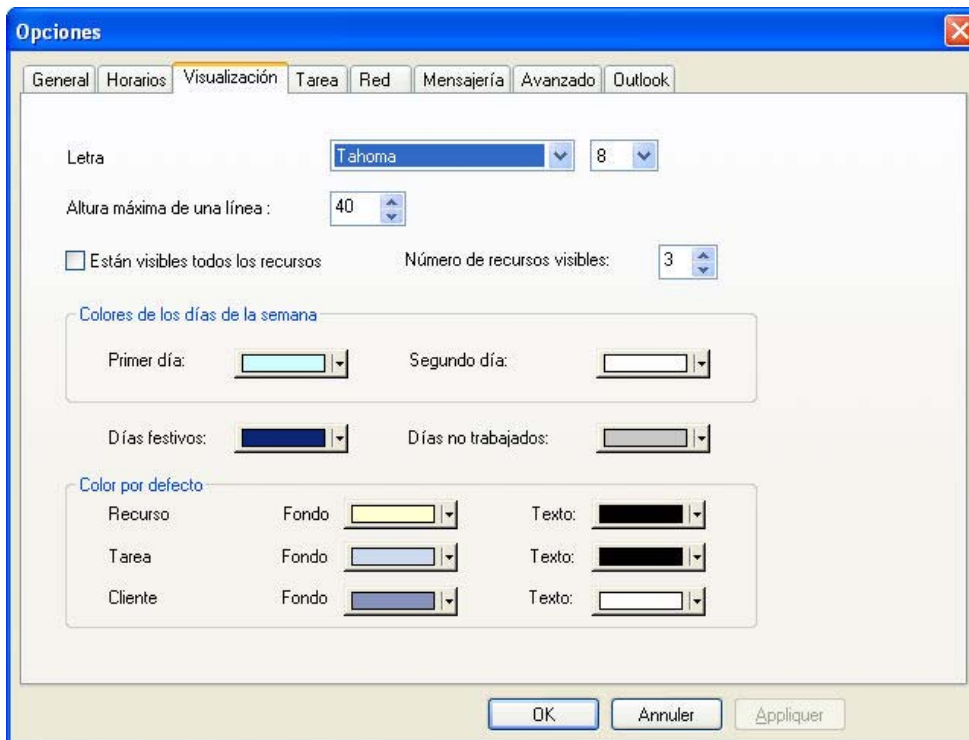
- la letra: tipo y tamaño
- la visualización del número de recursos sobre la pantalla
- los colores: días de la semana, días de fiesta, días no trabajados, de los recursos, de las tareas y clientes (por defecto)
- la altura máxima de una línea

Desde el menú "Herramientas" - > " Idioma", tiene acceso a varios parámetros como:

- el idioma del programa informático
- el símbolo monetario
- nombre "tarea", "recurso", "cliente", "proyecto"
- separador decimal
- Formato de las horas y fechas

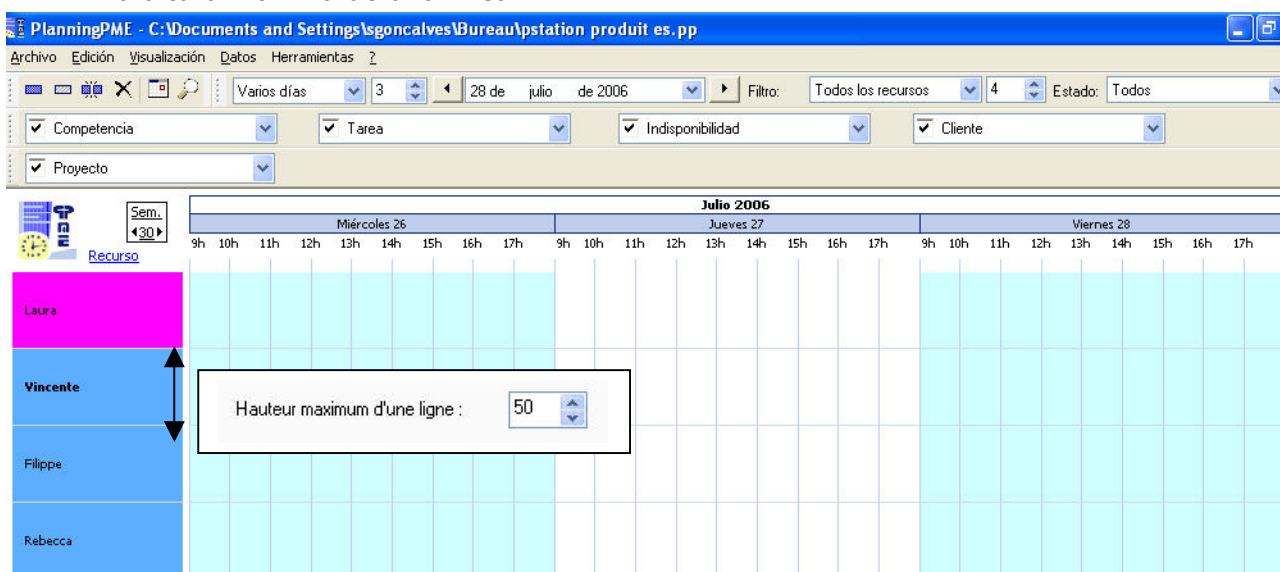
II. Aparición general del planning

Desde PlanningPME, ir al menú « herramientas » -> « opciones » -> « horarios »



Aquí va a poder personalizar el aspecto del planning jugando sobre los distintos parámetros:

1. Escoger la letra, tipo y tamaño ; Esta letra se aplicará sobre todo el planning
2. La altura máxima de una línea



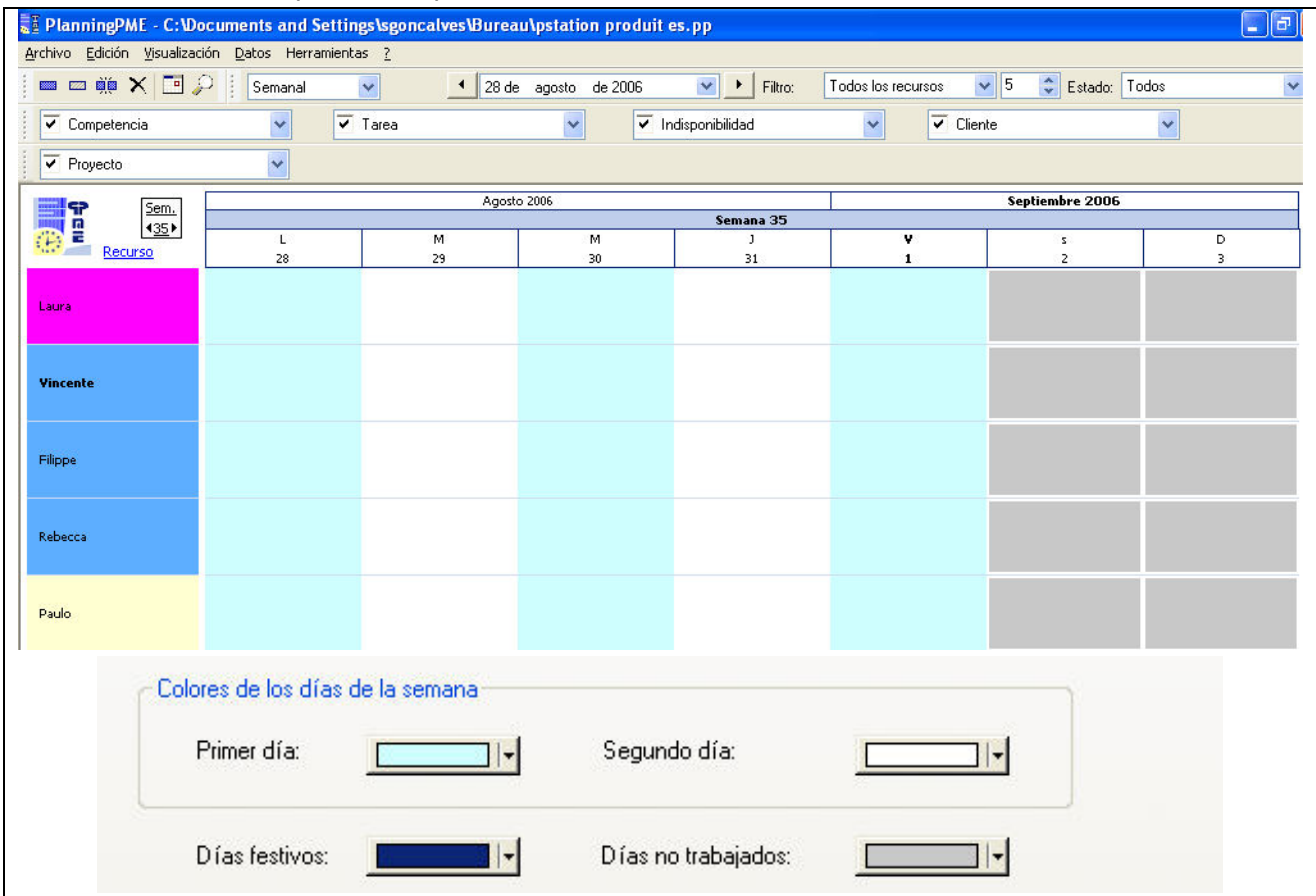
Una línea corresponde al planning de un recurso Puede aumentar la altura de sus líneas para una mejor visibilidad.

3. La visualización del número de recurso en la pantalla

Puede escoger entre asignar todos los recursos en su pantalla o decidir el número máximo de recursos que se asignan en la pantalla En el segundo caso, se indica el número de recursos indicado sobre la pantalla y pueden cambiarlo desde la planificación directamente.

4. Color de los días de la semana

Por defecto, se ve aquí como aparecen los días de la semana:



PlanningPME - C:\Documents and Settings\goncalves\Bureau\pstation produit es.pp

Archivo Edición Visualización Datos Herramientas ?

Semanal 28 de agosto de 2006 Filtro: Todos los recursos 5 Estado: Todos

Competencia Tarea Indisponibilidad Cliente

Proyecto

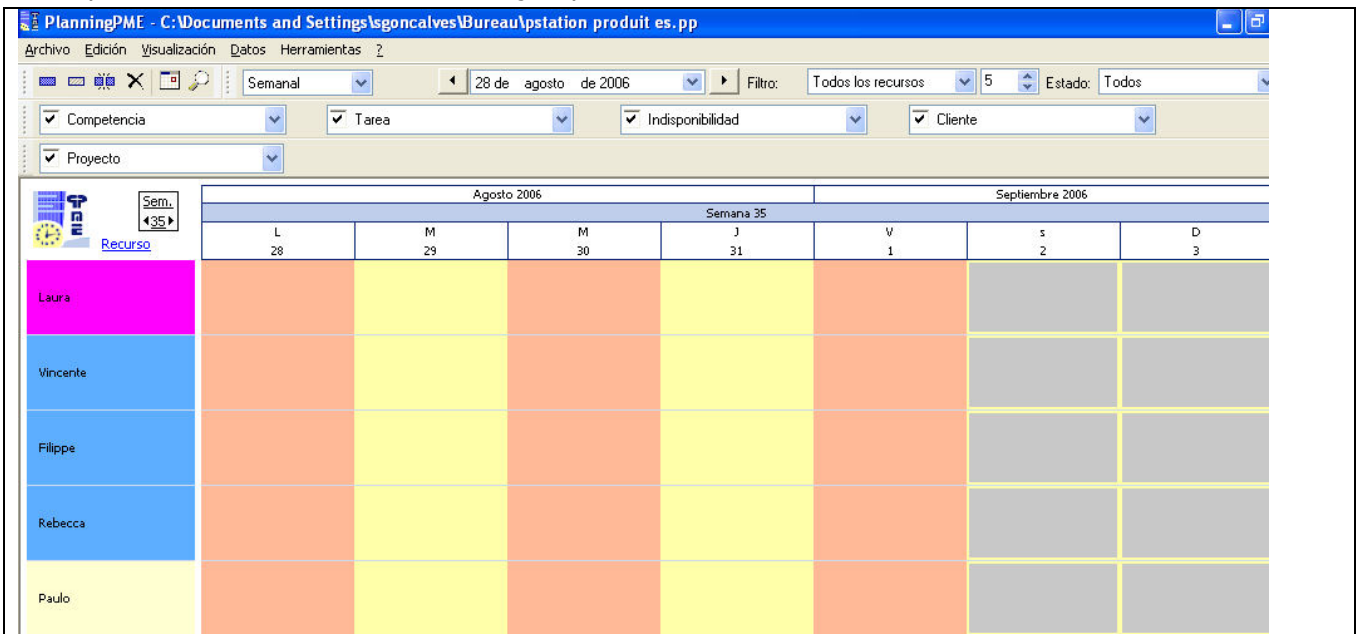
Recurso	Agosto 2006					Septiembre 2006	
	L 28	M 29	M 30	J 31	V 1	s 2	D 3
Laura	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Grey	Grey
Vincente	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Grey	Grey
Filippe	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Grey	Grey
Rebecca	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Grey	Grey
Paulo	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Grey	Grey

Colores de los días de la semana

Primer día: Segundo día:

Días festivos: Días no trabajados:

Va a poder cambiar los colores. Por ejemplo:



PlanningPME - C:\Documents and Settings\goncalves\Bureau\pstation produit es.pp

Archivo Edición Visualización Datos Herramientas ?



Semanal 28 de agosto de 2006 Filtro: Todos los recursos 5 Estado: Todos



Competencia Tarea Indisponibilidad Cliente

Proyecto

Recurso	Agosto 2006					Septiembre 2006	
	L 28	M 29	M 30	J 31	V 1	s 2	D 3
Laura	Orange	Yellow	Orange	Yellow	Orange	Grey	Grey
Vincente	Orange	Yellow	Orange	Yellow	Orange	Grey	Grey
Filippe	Orange	Yellow	Orange	Yellow	Orange	Grey	Grey
Rebecca	Orange	Yellow	Orange	Yellow	Orange	Grey	Grey
Paulo	Orange	Yellow	Orange	Yellow	Orange	Grey	Grey



Colores de los días de la semana



Primer día:  Segundo día: 



Días festivos:  Días no trabajados: 

5. Color de los recursos, tareas y clientes por defecto.

Color por defecto

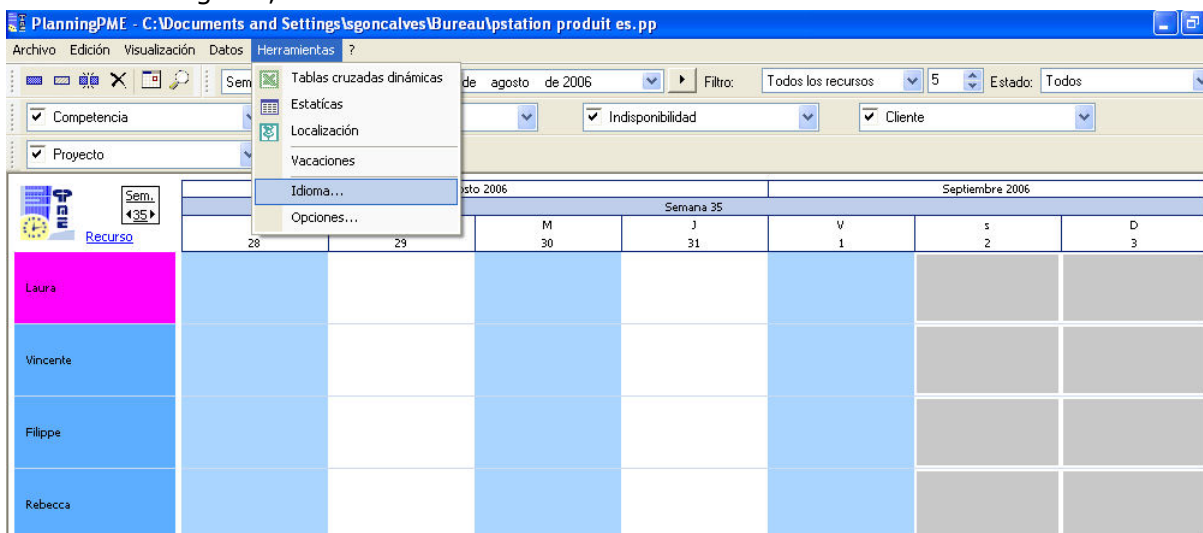
Recurso Fondo:  Texto: 

Tarea Fondo:  Texto: 

Ciente Fondo:  Texto: 

III. El lenguaje del programa informático

Desde PlanningPME, ir al menú "Herramientas" -> "Estadísticas ».



Aparecerá la ventana de abajo.

Idioma y formato

Idioma: Símbolo símbolo:

Nombre tarea: Tarea Cifras después de la coma:

Nombre proyecto: Separator decimal:

Nombre cliente:

Nombre recurso:

Nombre servicio:

Hora

Formato:

h: La hora en una o dos cifras con formato 12 horas.
hh: la hora en dos cifras con formato 12 horas. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
H: la hora en una o dos cifras con formato 24 horas.
HH: la hora en dos cifras con formato 24 horas. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
m: los minutos en una o dos cifras.
mm: los minutos en dos cifras. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
t: la abreviatura con una letra AM/PM; es decir, AM se muestra como A.
tt: la abreviatura con dos letras AM/PM; es decir, AM se muestra como AM.

Fecha

Formato corto: Formato largo:


d: Una o dos cifras para el día.
dd: dos cifras para el día. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
ddd: abreviatura de 3 caracteres para el día
dddd: el día con todas las letras.
M: una o dos cifras para el mes.
MM: dos cifras para el mes. Los valores con una cifra están precedidos de un cero.
MMM: abreviatura de 3 caracteres para el mes.
MMMM: el mes con todas las letras.
y: el año con dos cifras, pero sin cero si el año es inferior a 10.
yy: el año en dos cifras.
yyyy: el año completo.

OK Cancelar

1 - Elegir el idioma

Los idiomas disponibles en PlanningPME son: francés, inglés, alemán, español, holandés, italiano, sueco.

2 - Símbolo monetario

 <p>€ £ € \$ DT Fr CHF ARG BRL CLP CRC USD GTQ PAB PYG PEN UYU SVC HNL</p>	<p>Pueden elegir entre estas distintas monedas</p>
---	--

3 - El número de decimales después de la coma

Es posible de escoger el número de decimales que va a aparecer después de la coma :

Cifras después de la coma:

4 - el separador decimal

En función de los países, el separador decimal puede ser:

Una coma o un punto

A partir de este menú, es posible personalizarlo:

Separator decimal

5 - Nombre de la tarea

Por defecto, el nombre de la tarea será "nueva tarea". Vamos a poder personalizar el nombre de sus tareas según sus actividades: una tarea puede corresponder a una misión, una obra...

En el ejemplo siguiente, titulamos a la tarea " misión ".

Entonces, en el menú "Datos", aparecerá "misión" como redacción en vez de tarea.

Nuevo nombre:
" misión "

En la ventana tarea y filtros, la redacción "Tarea" será sustituida por "misión".

6 - Los otros nombres

Igual que para el nombre de la tarea, es posible cambiar también los nombres siguientes proyecto, cliente, recurso, servicio. Personalizarlos en función de su actividad !

Los cambios efectuados se reflejarán en el menú "Datos" y en los filtros.

7 - Formato de las horas

Hora

Formato:

h: La hora en una o dos cifras. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
 hh: la hora en dos cifras. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
 H: la hora en una o dos cifras. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
 HH: la hora en dos cifras con formato 24 horas. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
 m: los minutos en una o dos cifras.
 mm: los minutos en dos cifras. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
 t: la abreviatura con una letra AM/PM; es decir, AM se muestra como A.
 tt: la abreviatura con dos letras AM/PM; es decir, AM se muestra como AM.

8 - Formato de las fechas

Fecha

Formato corto: Formato largo:

d: Una o dos cifras para el día. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
 dd: dos cifras para el día. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
 ddd: abreviatura de tres letras para el día.
 dddd: el día con todas las letras.
 M: una o dos cifras para el mes. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
 MM: dos cifras para el mes. Los valores de una cifra están precedidos por un cero.
 MMM: abreviatura de tres letras para el mes.
 MMMM: el mes con todas las letras.
 y: el año con dos cifras, pero sin cero si el año es inferior a 10.
 yy: el año en dos cifras.
 yyyy: el año completo.

<http://www.planningpme.com>