



Ficha nº6 : Gestión de las vacaciones

I. Descripción

PlanningPME gestiona las indisponibilidades (vacaciones, baja por enfermedad...) de sus empleados

Tiene la posibilidad de indicar el número de días de vacaciones asignado para el conjunto de la empresa o por cada empleado individualmente

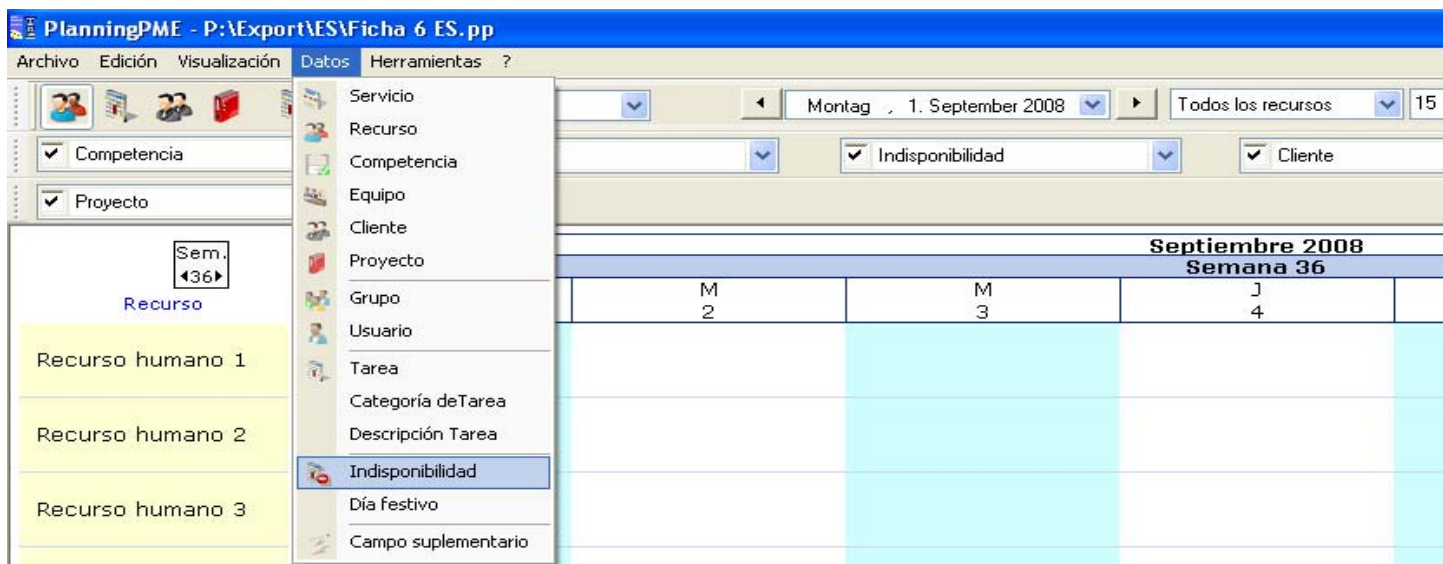
Un registro guarda esta información para indicar que tipo de vacaciones tomó el empleado, cuantos días tomó y que sueldo tiene.

Puede también imprimir el estado de la indisponibilidad en el conjunto de sus empleados

II. Creación de las indisponibilidades

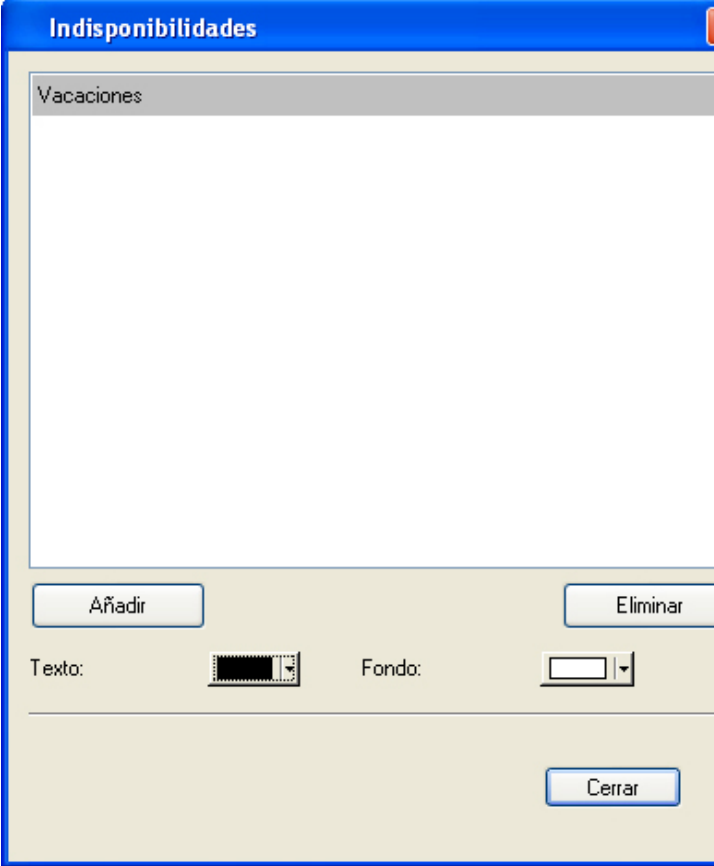
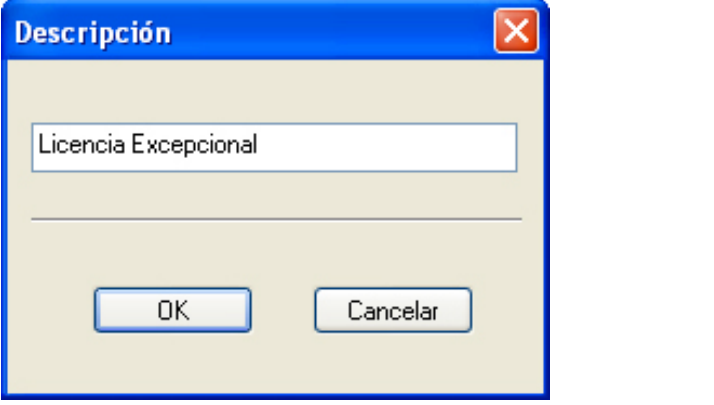
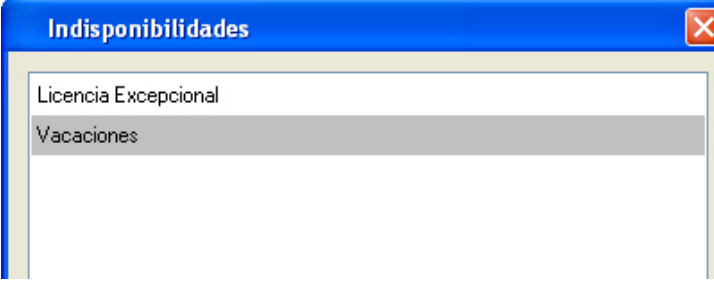
II.1. Creación de la lista de las indisponibilidades

Desde PlanningPME, ir al menú "Datos" -> "indisponibilidades"



Seleccione la opción "Indisponibilidad" que aparece en la lista.

He Aquí como se parametriza la lista de las indisponibilidades El principio es el mismo que para crear una tarea.

	<p>Pulsar en el botón " Añadir "</p>
	<p>Ingresa el nombre de su indisponibilidad y guarda.</p>
	<p>Acaba de crear la indisponibilidad "vacaciones"</p>

Texto:  Fondo: 	Para personalizar el color de su indisponibilidad, seleccionala y escoger el color del texto y del fondo
---	--

II.2. ¿Cómo obtener esta indisponibilidad en el planning?

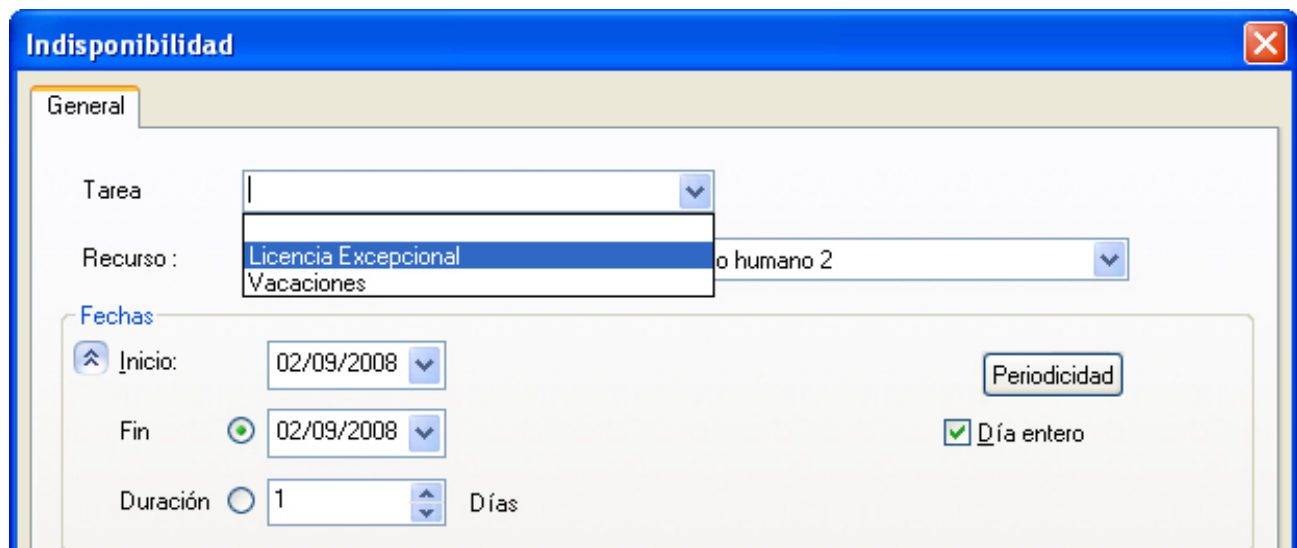
Tiene varias posibilidades :

- Pulse en el botón siguiente que está arriba a la izquierda del planning:



- Dibujar un rectángulo en el planning con su ratón pulsando siempre en « CTRL » .
- Poner el ratón encima de la tarea y pulse el botón derecho del ratón. A continuación, seleccione " Nueva indisponibilidad"

Esta ventana aparecerá siempre. Escoja la indisponibilidad y ponga las fechas y horas como cuando se crea una tarea.



Resultado en el planning :

PlanningPME - P:\Export\ES\Ficha 6 ES.pp

Archivo Edición Visualización Datos Herramientas ?

Semanal Montag, 1. September 2008 Todos los recursos 15 Categoría

Competencia Tarea Indisponibilidad Cliente

Proyecto

Recurso	Septiembre 2008				
	L 1	M 2	M 3	J 4	V 5
Recurso humano 1					
Recurso humano 2		Licencia Excepcional			

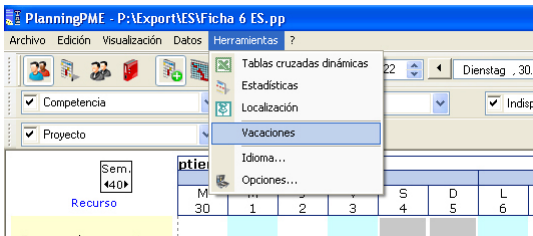
La indisponibilidad aparece "rayada"

III. Gestión de los días no trabajados

III.1 Parametrización de los días de vacaciones

III.1.1 Parametrización general

Ir al menú " Herramientas " -> " Vacaciones " .



Ingresar los diferentes parámetros según su actividad

The 'Vacaciones...' dialog box is shown with the following fields and callouts:

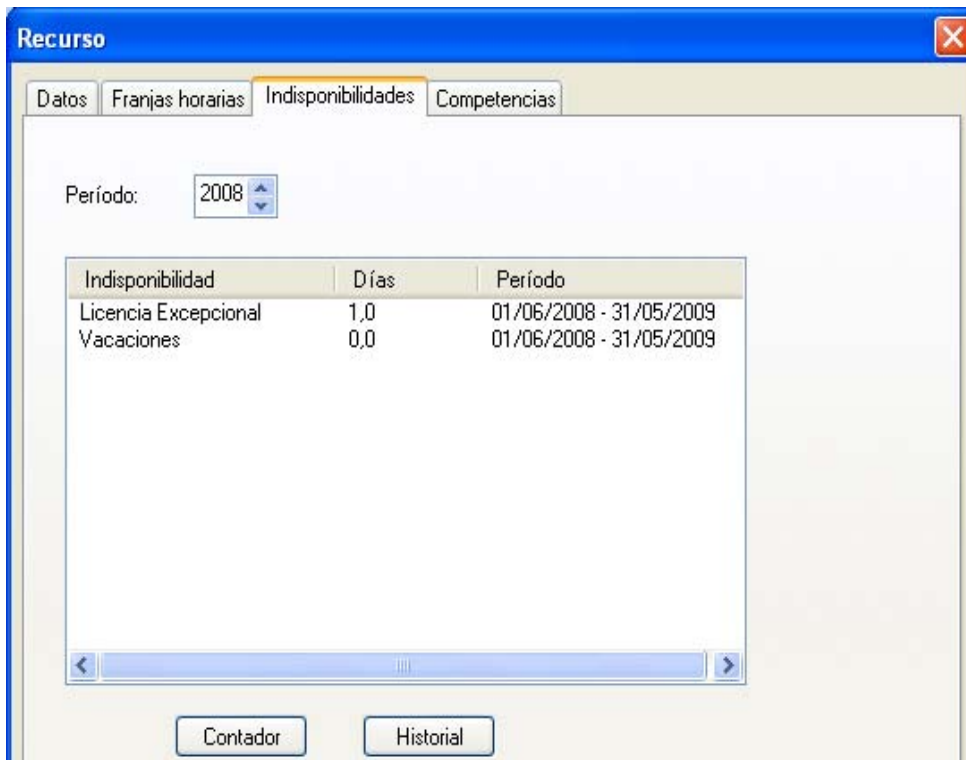
- Inicio Vacaciones:** A dropdown menu showing '01- Juni'. Callout: "¿ Cuando se inician las vacaciones ?"
- Vacaciones en:** Radio buttons for '5 días' (selected) and '6 días'. Callout: "Sobre 5 o 6 días?"
- Número de días de vacaciones:** A spin box showing '25'. Callout: "Indica el número de días de vacaciones per ano para la empresa."
- Nombre indisponibilidad para las vacaciones:** A dropdown menu. Callout: "Escoger el nombre " Vacaciones " o " Vacaciones anual" para hacer sus estadísticas."

Buttons for 'OK' and 'Cancelar' are at the bottom.

III.1.2 Parametrizado per empleado

Hacer doble click en un empleado en la columna de la izquierda

La ficha personal del empleado aparece. Selecciona la pestaña "Indisponibilidades" .



Recurso

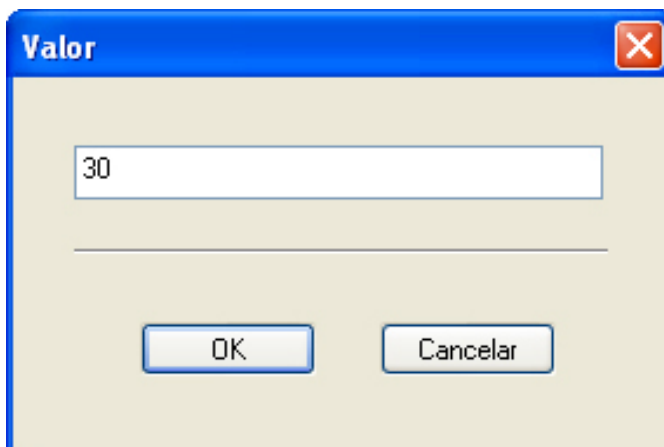
Datos Franjas horarias Indisponibilidades Competencias

Período: 2008

Indisponibilidad	Días	Período
Licencia Excepcional	1,0	01/06/2008 - 31/05/2009
Vacaciones	0,0	01/06/2008 - 31/05/2009

Contador Historial

Es posible que cambie el número de vacaciones únicamente para esta persona.
Hacer click en una de las indisponibilidades, por ejemplo " Vacaciones " y hacer click en "contador"

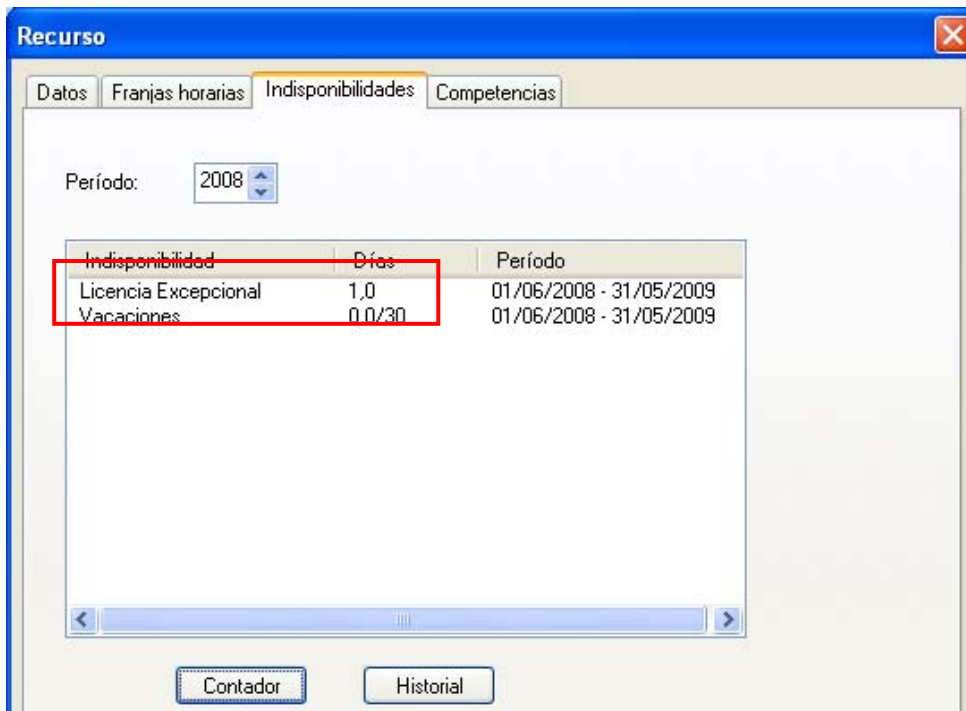


Valor

30

OK Cancelar

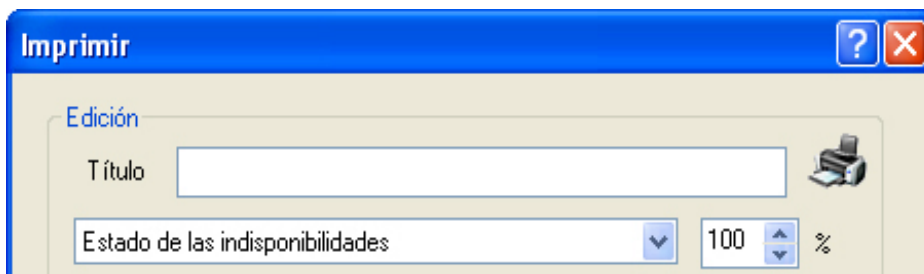
Pulsar "OK". El cambio aparece en la ficha personal del recurso.



NB : El programa informático administra los medios días de permisos.

III.2 Seguimientos de los días de vacaciones

Podrá saber en cualquier momento el número de días tomados para cada empleado en el menú " Archivo " -> "Impresión".



Escoger "Estado de las indisponibilidades". Después, haciendo un click antes impresión, podrá ver aparecer el estado de los días de vacaciones y de indisponibilidades para cada recurso.

Recurso	Licencia Excepcional	Vacaciones
Recurso humano 1	0,0	0,0
Recurso humano 2	1,0	0,0/30
Recurso humano 3	0,0	0,0
Recurso humano 4	0,0	0,0
Recurso humano 5	0,0	0,0
Paulo	0,0	0,0
Recurso material 1	0,0	0,0
Recurso material 2	0,0	0,0
Recurso material 3	0,0	0,0
Para planificar	0,0	0,0



En el ejemplo abajo, Paulo tomó 3 días de vacaciones sobre 25

IV. Para ir adelante

Tiene a su disposición las tablas cruzadas dinámicas que le van a permitir exportar todos los datos para ficheros Excel desde el menú " Herramientas "-> " Tablas cruzadas dinámicas ". Ver ficha 10.

<http://www.planningpme.com>