



PlanningPME
Planificar simplemente

Ficha nº4 : Gestion de las competencias

I. Descripción de esta funcionalidad

Crear y asignar competencias a sus recursos y a sus tareas según su actividad.

Asignar tareas específicas a las personas competentes.

Puede también

► **Gestionar con toda simplicidad las competencias de sus recursos.**

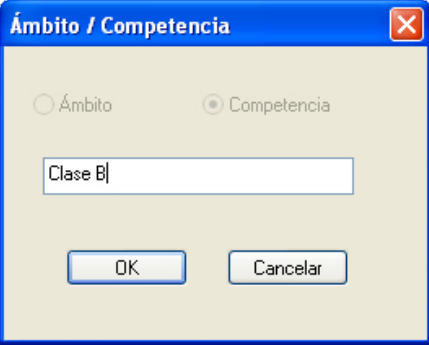
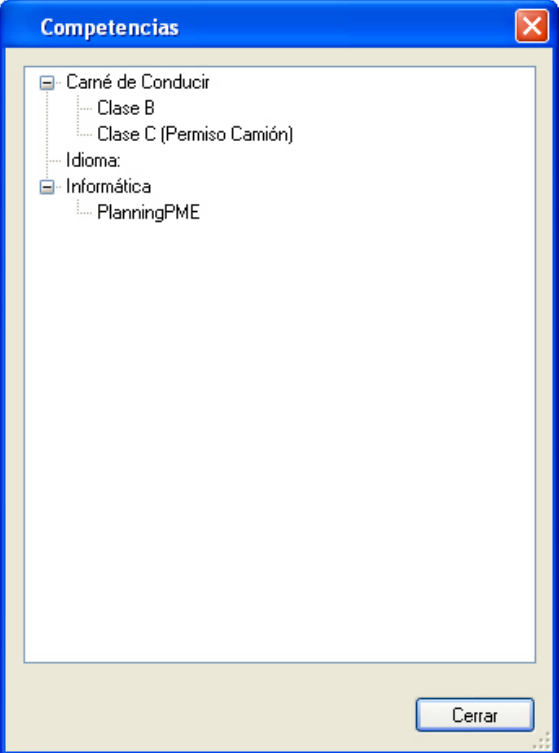
II. Como parametrizar las competencias?

Crear competencias específicas de su actividad o de su oficio.

Desde PlanningPME, ir al menú "Datos" -> "Competencia"

En el ejemplo, hay dos ámbitos (Informática e Idioma) con competencias que ya están introducidas en el sistema.
« Informática » es un ámbito.
« PlanningPME » es una competencia asociada al ámbito "Informático"

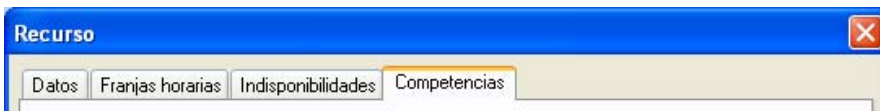
	<p>Para crear un ámbito, poner su ratón en un espacio blanco de la ventana.</p> <p>Hace un click con el botón derecho del ratón. Escoger "Añadir ámbito".</p>
	<p>Entrar el valor o nombre de su ámbito. Después guardar.</p>
	<p>El ámbito "Carnete de conducir" acaba de ser creado.</p> <p>Para crear una competencia: Escoger el ámbito donde añadir una competencia A continuación, haga click con el botón derecho del ratón y selecciona "Añadir una competencia"</p>

	<p>Poner la competencia. A continuación, guardar.</p>
	<p>Hemos creado el ámbito : "Carnete de conducir" donde hemos añadido las Competencias: "Permiso B" y "Permiso camion".</p>

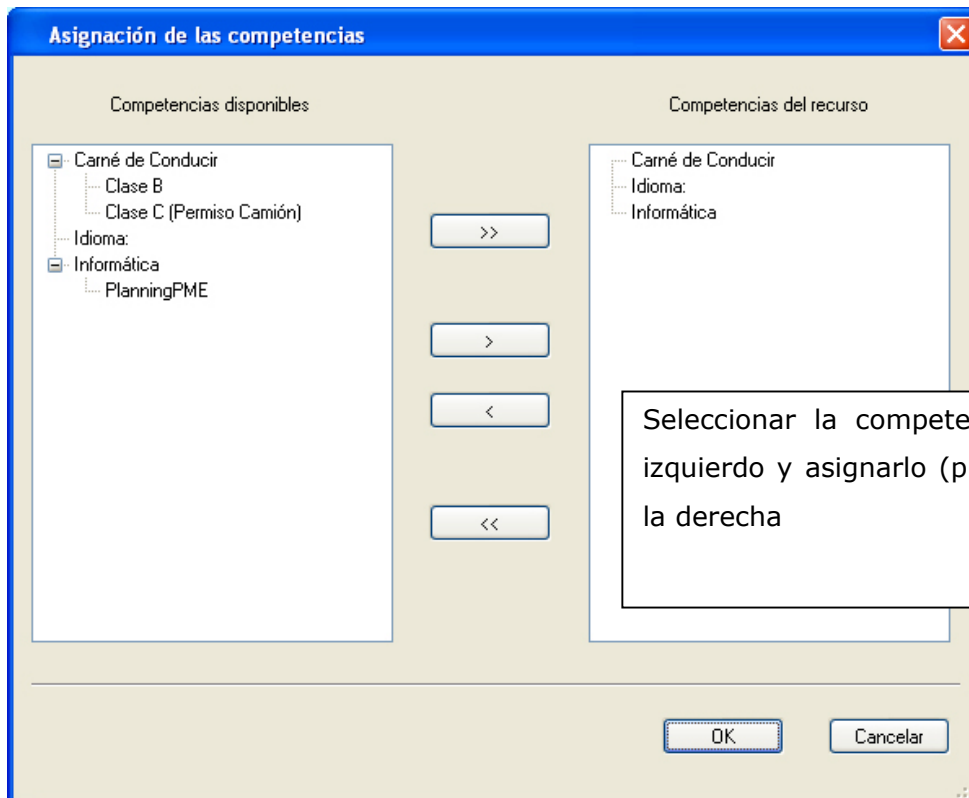
Siguiendo el mismo procedimiento, puede crear tantos ámbitos y competencias como desee.

III. ¿Cómo asignar competencia a los recursos ?

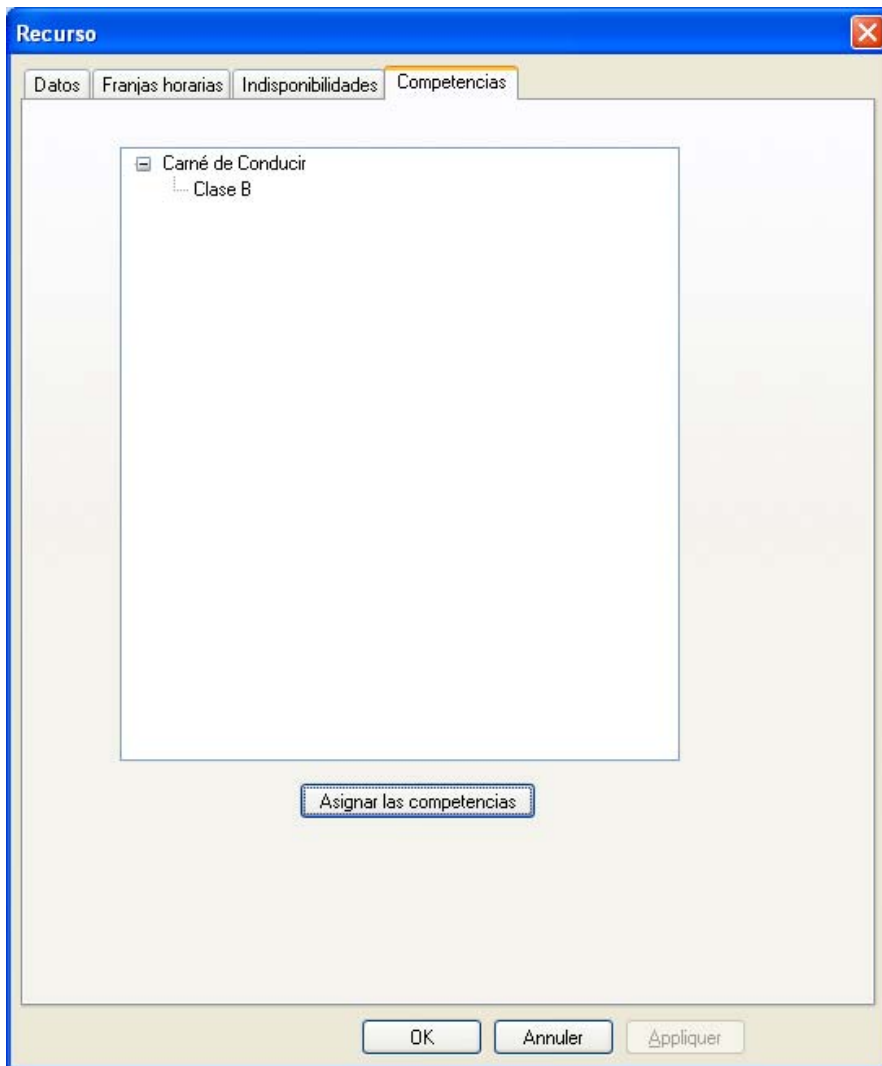
Puede asignar competencias a los recursos haciendo click sobre ellos. Seguir el procedimiento: Abrir la ficha de un recurso e ir a la pestaña « Competencias ».



Hacer click en el botón « Asignar las competencias » abajo de esta ventana.



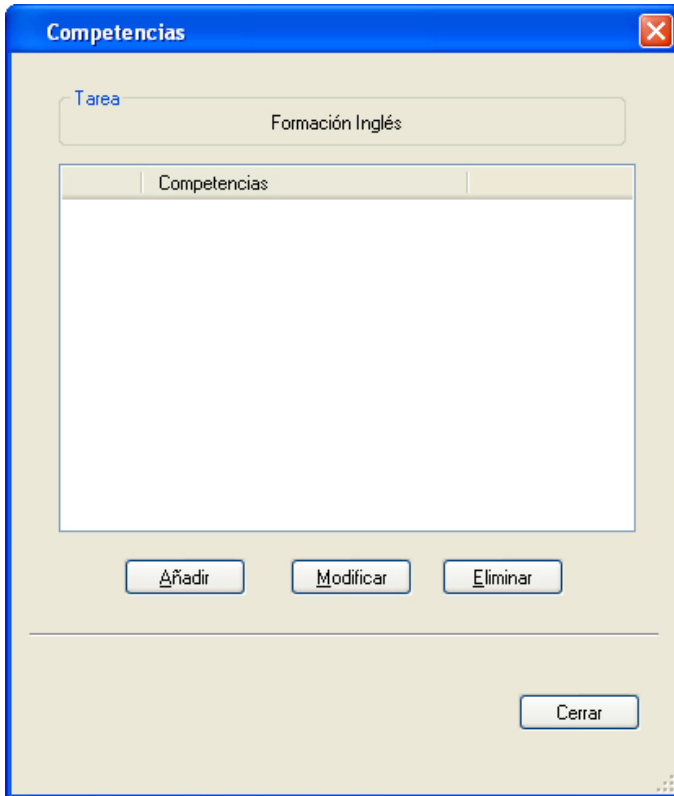
NB : Haciendo doble click en la flecha doble, se asignarán todas las competencias al recurso. Para un recurso que no tiene competencias particulares, aconsejamos asignar todas las competencias por defecto. Así, cuando se crea una tarea con varios recursos, no tendrán problemas de adecuación de competencias



Este recurso dispone de la competencia « Permiso B ».

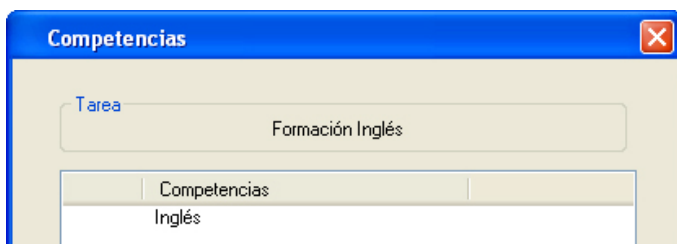
IV. ¿Cómo asignar competencia a sus tareas?

Desde el menú « Datos » -> « Tarea », selecciona la tarea y asigne las competencias haciendo un click en el botón "Competencias" o haciendo un doble click en la tarea. La ventana siguiente aparece:



Se asignan las competencias de la misma manera para los recursos. Haciendo un click en el botón « Añadir ».

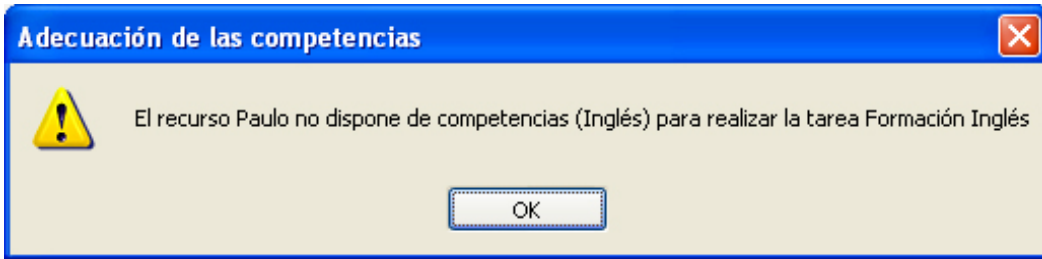
En este ejemplo, asignamos competencia "Inglés" a la tarea "Formación inglés".



V. Búsqueda de la adecuación de las competencias

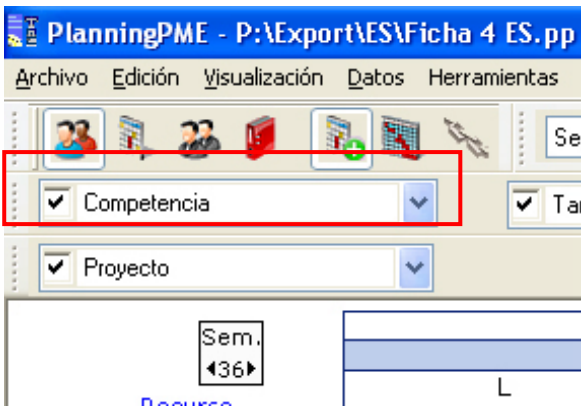
Un vez que sus competencias están asignadas a sus recursos y a sus tareas, el programa puede buscar la adecuación de las competencias entre las tareas y los recursos.

Ejemplo: Tratamos de asignar la tarea " Formación inglés" a un recurso "Paul" que no tiene la competencia. El programa no autoriza esta acción. El mensaje de error siguiente aparece:



VI. El filtro competencia

Para obtener del planning personas competentes, puede jugar con los filtros "Competencias" arriba a la izquierda de su pantalla. Ver ficha correspondiente.



VII. La busca de personas competentes

Tiene la posibilidad de buscar en el planning global personas competentes para realizar una tarea a una cierta fecha desde del menú " Edición" -> " Disponibilidad"
Ver ficha correspondiente.

<http://www.planningpme.com>